Объявление о приеме в 1 класс
2024-2025 учебный год

29 марта 2024 года начинается прием документов в 1 класс. Документы можно подать в электронном виде через портал «Госуслуг», «Электронная школа 2.0» по адресу: https://cabinet.ruobr.ru по микроучастку:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 74»

ул. Рекордная	№№ 12, 15, 17а,19, 21, 27, 27а, 29а, 30, 31а, 33, 33а, 35, 47а, 47б	
ул. Инициативная	№№ 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 48а, 50а, 62, 64, 66	
ул. Леонова	№№ 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 26а, 28	
ул. Аллейная	№№ 9а, 9б, 11, 13	ул. Щорса
ул. Александрова	№№ 2, 4, 5, 6а	ул. Автомобильная
ул. Тружеников	ул. Щербакова	ул. Гурьевская
ул. Лазо	ул. Уральская	ул. Попова
ул. Загородная	ул. Л. Чайкиной	ул. Одесская

График приема документов по адресу: г. Кемерово, ул. Инициативная, 42

Понедельник, вторник	09.00 – 11.00 и 15.00 – 17.00
Четверг	16.00 – 19.00
Суббота (вторая суббота месяца)	08.30 – 11.30

Инструкция для родителей о зачислении в 1 класс через АИС Электронная школа 2.0

Для приема родители предоставляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
4. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, *или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования*);
5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (*при наличии права первоочередного приема на обучение*);
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*);

7. родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Подать заявление в школу можно через систему Электронная школа 2.0 (ЭШ 2.0) (https://cabinet.ruobr.ru/)

Перед подачей документов через ЭШ 2.0 необходимо подготовить необходимые документы в формате **JPG, .JPEG, .PNG, .PDF**

Логин и пароль для входа в личный кабинет ЭШ 2.0 можно получить:
1. в дошкольном учреждении, которое посещает ребенок
2. зарегистрировавшись самостоятельно на сайте ЭШ 2.0

Если логин и пароль получен в ДОУ, нужно в личном кабинете (ЛК)
1. Войти в раздел Дети, проверить имеющуюся информацию о ребенке, если надо, внестикоррективы
2. Прикрепить все необходимые для приема документы
3. Нажать кнопку Сохранить
4. Перейти в раздел Услуги
5. Нажать Подать заявление в школу
6. Выбрать год зачисления 2024-2025 (появится в 8:00 29.03.2024г.)
7. Выбрать класс зачисления – 1
8. Ознакомиться с документами школы, поставив «галочку», что ознакомлен
9. Нажать Подать заявление в школу.
10. Всё!

Если ребенок не посещал ДОУ, необходимо самостоятельно зарегистрироваться на сайтеЭШ 2.0 для этого:
1. Нажать кнопку Регистрация
2. Внести Контактную информацию о себе, заполнив все поля, отмеченные знаком «звездочка».Нажать кнопку Сохранить.
3. Перейти в раздел Дети
4. Нажать Добавить ребенка
5. Внести Контактную информацию о детях, заполнив все поля, отмеченные знаком «звездочка».Нажать кнопку Сохранить
6. Пройти шаги пунктов 4-10 из раздела «Если логин и пароль получен в ДОУ».

Можно подать заявление о приеме в 1 класс через сайт «Госуслуги», если есть учетнаязапись.

Родители (законные представители), которые не предоставили (не прикрепили при подаче заявления через ЭШ 2.0) необходимые для приема документы или сведения в документах не совпадают с данными в электронном заявлении, получают ***уведомление об аннулировании их заявления.***

В течение 3 рабочих дней (не считая даты регистрации электронного заявления), школа назначает время предоставления оригиналов документов в школу, в **назначенное время заявитель приносит оригиналы документов**, дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, подписывает заявление о приеме в 1 класс.

Приказ о зачислении издается в течение 3-х рабочих дней после завершения приема

заявлений в 1 класс.

ВАЖНО!!!

На 2024-2025 учебный год планируется набрать 3 первых класса (78 чел.)

Приём детей в первый класс проводится в два этапа.

Первый этап - с 29 марта до 30 июня для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право зачисления в школы, а также для детей, которые живут на закреплённой территории.

Второй этап - с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября. Он предназначен для детей, не проживающих на закреплённой территории